

**แบบฟอร์มขอรับการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์
ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(กรรมการหรือที่ปรึกษาศูนย์เป็นหัวหน้าโครงการ)**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หัวหน้าโครงการ

แหล่งทุนปีงบประมาณ

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ.....

งบประมาณโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

ส่วนที่ 2 หลักฐานประกอบของโครงการที่ดำเนินงานภายใต้ศูนย์

ข้อเสนอโครงการ (ที่ระบุว่าโครงการดำเนินงานภายใต้ศูนย์)

แบบแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก/รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการให้บริการรับทำวิจัย (CR04)

อื่นๆ โปรดระบุ

ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการภายใต้การดำเนินงานของ

ศูนย์

จึงขอให้ดำเนินการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ 3 ส่วนของเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตรวจสอบแล้วโครงการดังกล่าวหัวหน้าโครงการเป็น.....

ชื่อศูนย์

ประเภทโครงการ.....จึงเห็นสมควร

เสนออนุมัติ/รองอนุมัติฝ่ายการคลังและพัสดุ (ผ่านงานคลังและพัสดุ) เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินรายได้ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

เสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่.....เพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานบริหารการวิจัย/

เจ้าหน้าที่สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบริหารการวิจัย /

หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิจัย

ดำเนินการตามที่เสนอ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ส่วนที่ 4 ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมส่วนงาน/เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมส่วนงาน

1.1 ส่วนกลาง ในอัตรา..... รวมเป็นเงิน.....บาท

1.2 ศูนย์ ในอัตรา..... รวมเป็นเงิน.....บาท

2. เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมส่วนงาน)

จำนวนเงินคงเหลือ	อัตราจัดสรร (ร้อยละ)	
	ส่วนกลาง	ศูนย์
1 – 10,000 บาท	60	40
10,001 – 20,000 บาท	50	50
20,000 บาทขึ้นไป	40	60

หมายเหตุ การจัดสรรเงินตามข้อ 1.2 และข้อ 2. จะจัดสรรให้เมื่อส่วนงานได้รับเงิน และศูนย์ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....